



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"MADRE TERESA DI CALCUTTA"**

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

PROTOCOLLO DI SICUREZZA

ANTICONTAGIO COVID-19

INFORMAZIONE

L'Istituto, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri nei locali, circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali appositi deplianti o opuscoli informativi;

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter svolgere la propria attività lavorativa e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'inizio dell'attività di lavoro giornaliero, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, etc.) per cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro durante la propria attività lavorativa (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno ad informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro provenienza da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
- l'impegno di non accedere ai locali della scuola se attualmente sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore e di non aver avuto negli ultimi 14 giorni un contatto stretto con una persona con diagnosi sospetta/probabile/confermata di infezione da SARS-COV-2;
- la preclusione dell'accesso nei luoghi di lavoro a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS; Per questi casi si fa riferimento al Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"MADRE TERESA DI CALCUTTA"**

MODALITÀ DI INGRESSO

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri. L'applicazione IMMUNI funziona senza alcuna raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

Il lavoratore, prima dell'accesso al luogo di lavoro dovrà dichiarare di aver provveduto autonomamente alla misurazione della temperatura corporea e che tale misura risulta inferiore ai 37,5°; **(ALLEGATO n. 2)**

Chi intende fare ingresso nei luoghi di lavoro, deve autocertificare che negli ultimi 14 giorni, non abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS; Per questi casi si fa riferimento al Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i). **(ALLEGATO n. 2)**

L'ingresso nei luoghi di lavoro dei lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Chiunque abbia accesso nei locali dell'Istituto dovrà compilare apposita autocertificazione (vedasi modello **Autocertificazione Allegato 2**) che dovrà essere consegnata all'ingresso. In allegato 3 l'informativa sul trattamento dei dati.

MODALITÀ DI ACCESSO DI ESTERNI

L'accesso di esterni è consentito solo previo appuntamento e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ed autorizzati per accedere ai locali della scuola.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica.

L'accesso ai locali della scuola è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;

I visitatori dovranno compilare un modulo di autocertificazione ed il loro ingresso sarà annotato su apposito registro da parte dei collaboratori scolastici;

I visitatori sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina chirurgica di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

GESTIONE SPAZI COMUNI

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse.

Ad eccezione delle attività che si svolgono in forma statica con il mantenimento del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro (distanza da bocca a bocca) è sempre necessario indossare la mascherina.

I lavoratori presenti nell'Istituto devono adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare per l'igiene delle mani.

Sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani (gel disinfettanti presso gli ingressi e negli uffici, detergenti all'interno dei servizi igienici).

L'accesso alle aree comuni sarà contingentato, con la previsione di un tempo ridotto di permanenza all'interno di tali spazi ed il mantenimento della distanza personale di un metro.

PULIZIA E SANIFICAZIONE – MISURE IGIENICHE

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà, prima della riapertura della scuola, una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo. Se la scuola è inutilizzata da almeno 7-10 giorni, per riaprire l'area sarà necessaria solo la normale pulizia ordinaria, poiché il virus che causa COVID-19 non si è dimostrato in grado di sopravvivere su superfici più a lungo di questo tempo neppure in condizioni sperimentali.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso" di cui un estratto è in **Allegato 4**.

Nel Prontuario delle regole per la pulizia e la sanificazione riservato ai collaboratori scolastici è riportato un estratto con i principi attivi indicati per le varie superfici tratto da Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 - "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 25 aprile 2020"

A riguardo si precisa che per sanificazione s'intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, andrebbe integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida.

Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle

porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere, posta particolare attenzione alle misure già poste in essere dalle scuole per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

Ogni lavoratore dovrà provvedere alla sanificazione della propria postazione di lavoro utilizzando i prodotti forniti dall'azienda. La pulizia della postazione verrà effettuata all'inizio o alla fine dell'utilizzo della postazione, a seconda del caso. Se la postazione viene utilizzata da più operatori nell'arco della stessa giornata, ogni lavoratore la dovrà sanificare prima dell'utilizzo. Rientrano nella postazione di lavoro anche tavoli, scrivanie, pulsantiere, distributori automatici, autovetture/autocarri, mezzi ed attrezzature ad utilizzo promiscuo, palette, scope, panni, etc.

IGIENE PERSONALE

È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi (purché il prodotto riporti il numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute) per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in prossimità di aule e bagni, per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in classe, favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

La scuola garantirà giornalmente al personale, la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici.

Gli alunni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto); Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Anche per tutto il personale non docente, negli spazi comuni dovranno essere garantite le stesse norme di distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio.

Per questi motivi:

- a. le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità.
- b. data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine o protezioni, la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria;

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN SEDE

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- l'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve immediatamente avvisare il referente COVID-19 dell'Istituto;
- il docente della classe o altro componente del personale scolastico del plesso deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale;
- il collaboratore scolastico in servizio al piano o il docente della classe, indossando la mascherina chirurgica e i guanti, conduce l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento. Ogni plesso deve preventivamente individuato un locale destinato a questo scopo;
- il collaboratore scolastico in servizio al piano o il docente della classe in compresenza procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
- il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto, (collaboratore scolastico in servizio al piano o docente della classe) che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
- il collaboratore scolastico individuato o il docente della classe deve far indossare una mascherina chirurgica all'alunno prima di alzarsi dal banco;
- il collaboratore scolastico dovrà pulire e disinfettare le superfici del locale di isolamento e della classe dell'alunno sintomatico.
- I genitori devono contattare il pediatra o il medico di base per la valutazione clinica del caso.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico è tenuto a indossare, come già previsto, una mascherina chirurgica ed è invitato ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Le riunioni in presenza sono disincentivate.

Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di un collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;

- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

Per tutto l'anno scolastico 2020/21 sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento.

SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

L'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 dispone l'avvio della "sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità".

Nel pieno rispetto della privacy, la Dirigente Scolastica s'impegna ad emanare apposita circolare al fine di avviare una ricognizione dei lavoratori impegnati, che ritengono di trovarsi in una situazione di fragilità.

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE – COMITATO ANTI COVID-19

È costituito un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione del RLS.

Il comitato di controllo è composto dal Dirigente Scolastico, dai Responsabili di Plesso, dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, dal Medico Competente e dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Obiettivo è fornire indicazioni operative condivise finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19. Le suddette misure sono definite nel Protocollo Covid-19 d'Istituto, pubblicato sul sito web della scuola e comunicato al personale scolastico e all'utenza.

Principali attività del Comitato:

- Applicazione e la verifica periodica del Protocollo COVID- 19;
- Verifica delle attività lavorative e discussione in merito ai servizi per i quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart work, o comunque a distanza;

- Assunzione di adeguati protocolli di sicurezza anti-contagio e, laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale come principale misura di contenimento, adozione di strumenti di protezione individuale; qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore rispetto a quella stabilita e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso dei dispositivi di protezione conformi alle disposizioni fornite dalle autorità scientifiche e sanitarie;
- Limitazione al massimo degli spostamenti all'interno dei plessi e contingentato l'accesso agli spazi comuni;
- Informazione di tutti i lavoratori e di chiunque entri in Istituto circa le disposizioni vigenti.

REFERENTE COVID E SOSTITUTO REFERENTE COVID 19

All'interno dell'Istituto sono stati nominati referenti Covid-19 e sostituti referenti Covid-19 i sotto elencati docenti:

PLESSO DI	REFERENTE COVID-19	sostituto REFERENTE COVID-19
CASTELTERMINI	GIANFRANCO MIRASOLA	LILIANA GUGLIOTTA
CAMMARATA	LUCREZIA ALFERI	LUIGI SCIBETTA
SANTO STEFANO QUISQUINA	LUIGI SOTTILE	SERGIO GIUNTA

Con i seguenti compiti:

- instaurare e mantenere con Il Dipartimento di Prevenzione della ASP una comunicazione diretta e fluida attraverso i rispettivi Referenti (Il REFERENTE COVID individuato all'interno della struttura Scolastica e il referente Scolastico, che sarà individuato tra il personale della ASP in seno al Dipartimento di Prevenzione);
- Comunicare con tempestività e puntualità, al Dipartimento di Prevenzione della ASP, competente per territorio, su richiesta dello stesso, i dati utili per il tracciamento dei casi certi/sospetti e dei contatti avuti dal soggetto nelle 48 ore precedenti e nei 14 giorni successivi all'accertamento della patologia da Covid-19;
- Sensibilizzare gli utenti sulla necessità di rimanere a casa - contattando il PLS o il MMG - in caso di sintomatologia suggestiva COVID o di temperatura corporea superiore a 37,5°;

- Gestire i casi e i focolai di SARS-CoV-2 eventualmente presenti al plesso secondo le indicazioni operative fornite dal ministero della sanità con il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev. - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia – n.58 del 28/08/2020,
- Comunicare al Referente Scolastico in seno al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una determinata classe o di operatori;
- Partecipare alle attività di formazione in FAD sul sito www.eduiss.it;
- Referente Covid e sostituto referente Covid sono tenuti ad operare in sinergia tra loro e con la Dirigente Scolastica, la DSGA, il Medico Competente e l'RSPP;